

2023-2024 年度「學校發展津貼」

學校：香港道教聯合會圓玄學院陳呂重德紀念學校

學年：2023~2024

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
1. 發展資訊科技教育	協助教師推行資訊科技教學	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 聘請電腦室助理員，協助教師預備課堂所需設備及教材 	減輕教師預備資訊科技教材的工作量。	2024年3月至2024年8月	電腦室助理員1名，全年薪金及強積金總額\$100,800	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 減輕教師工作 ➤ 協助教師推行資訊科技教學 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 由電腦科教師對電腦室助理員的工作及表現作評估 	何永誼
2. 聘請文員助理及代課教師	讓教師騰出更多空間進行教學、備課工作及照顧不同能力的學生	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 聘請文書助理協助教師備課及製作教材 ➤ 聘請代課代替帶隊外出的教師工作 	教師在文書助理及代課教師協助下，可減輕工作量，令教師有更多時間來協助及照顧不同能力的學生，落實拔尖補底工作。	2023年9月至2024年8月	聘請文員2名及代課教師總額\$412,253	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 教師能減輕文書及代課方面的工作，將時間更專注於教學方面 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 向教師查詢聘請文書助理及代課教師對減輕教師工作量方面的成效 	張鳳茵

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
3. 課程發展 (英文科)	提升學生英語能力	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 聘請 1 名英文教學助理(ELTA) ➤ 擔任教學職務，設計英文閱讀教材 ➤ 與英文教師共同備課，協助推行校本課程，編訂及預備教材 ➤ 籌劃和舉辦英語活動，例如英語日營、英文話劇、英語布偶、萬聖節等活動 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 增加學生接觸外籍英語老師的機會，營造英語學習語境 ➤ 發展校本英文閱讀的教材 	2023 年 9 月至 2024 年 7 月	聘請 1 名英文教學助理 \$302,183	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 增強學生運用英語的機會和信心 ➤ 提升學生閱讀能力 	觀察本地及外籍英語教師合作教學的課堂	曾秀慧

全部總支出： \$815,236