

## 2022-2023 年度「學校發展津貼」

學校：香港道教聯合會圓玄學院陳呂重德紀念學校

學年：2022~2023

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
1. 發展資訊科技教育	協助教師推行資訊科技教學	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 聘請電腦室助理員，協助教師預備課堂所需設備及教材</li> </ul>	減輕教師預備資訊科技教材的工作量。	2022年9月至2023年8月	電腦室助理員1名，全年薪金及強積金總額\$206,325	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 減輕教師工作</li> <li>➤ 協助教師推行資訊科技教學</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 由電腦科教師對電腦室助理員的工作及表現作評估</li> </ul>	何永誼
2. 聘請文員助理及代課教師	讓教師騰出更多空間進行教學、備課工作及照顧不同能力的學生	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 聘請文書助理協助教師備課及製作教材</li> <li>➤ 聘請代課代替帶隊外出的教師工作</li> </ul>	教師在文書助理及代課教師協助下，可減輕工作量，令教師有更多時間來協助及照顧不同能力的學生，落實拔尖補底工作。	2022年9月至2023年8月	聘請文員2名及代課教師總額\$409,942	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 教師能減輕文書及代課方面的工作，將時間更專注於教學方面</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 向教師查詢聘請文書助理及代課教師對減輕教師工作量方面的成效</li> </ul>	張鳳茵

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
3. 課程發展 (英文科)	提升學生英語能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 聘請 1 名英文教學助理(ELTA)</li> <li>➤ 擔任教學職務，設計英文閱讀教材</li> <li>➤ 與英文教師共同備課，協助推行校本課程，編訂及預備教材</li> <li>➤ 籌劃和舉辦英語活動，例如英語日營、英文話劇、英語布偶、萬聖節等活動</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 增加學生接觸外籍英語老師的機會，營造英語學習語境</li> <li>➤ 發展校本英文閱讀的教材</li> </ul>	2022 年 12 月至 2023 年 6 月	聘請 1 名英文教學助理 \$183,750	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 增強學生運用英語的機會和信心</li> <li>➤ 提升學生閱讀能力</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 觀察本地及外籍英語教師合作教學的課堂</li> </ul>	曾秀慧

**全部總支出： \$800,017**