

2021-2022 年度「學校發展津貼」

學校：香港道教聯合會圓玄學院陳呂重德紀念學校

學年：2021~2022

| 項目 | 關注重點 | 推行計劃 | 預期好處 | 推行時間表 | 所需資源 | 表現指標 | 評估機制 | 負責人 |
|----------------|------------------------------|--|--|-----------------|------------------------------|--|---|-----|
| 1. 發展資訊科技教育 | 協助教師推行資訊科技教學 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 聘請電腦室助理員，協助教師預備課堂所需設備及教材 | 減輕教師預備資訊科技教材的工作量。 | 2021年9月至2022年8月 | 電腦室助理員1名，全年薪金及強積金總額\$151,200 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 減輕教師工作 ➤ 協助教師推行資訊科技教學 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 由電腦科教師對電腦室助理員的工作及表現作評估 | 何永誼 |
| 2. 聘請文員助理及代課教師 | 讓教師騰出更多空間進行教學、備課工作及照顧不同能力的學生 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 聘請文書助理協助教師備課及製作教材 ➤ 聘請代課代替帶隊外出的教師工作 | 教師在文書助理及代課教師協助下，可減輕工作量，令教師有更多時間來協助及照顧不同能力的學生，落實拔尖補底工作。 | 2021年9月至2022年8月 | 聘請文員2名及代課教師總額\$415,228 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 教師能減輕文書及代課方面的工作，將時間更專注於教學方面 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 向教師查詢聘請文書助理及代課教師對減輕教師工作量方面的成效 | 張鳳茵 |

| 項目 | 關注重點 | 推行計劃 | 預期好處 | 推行時間表 | 所需資源 | 表現指標 | 評估機制 | 負責人 |
|------------------|----------|--|---|------------------------|------------------------|--|--|-----|
| 4. 課程發展 (英文科) | 提升學生英語能力 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 聘請 1 名英文教學助理(ELTA) ➤ 擔任教學職務，設計英文閱讀教材 ➤ 與英文教師共同備課，協助推行校本課程，編訂及預備教材 ➤ 籌劃和舉辦英語活動，例如英語日營、英文話劇、英語布偶、萬聖節等活動 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 增加學生接觸外籍英語老師的機會，營造英語學習語境 ➤ 發展校本英文閱讀的教材 | 2021 年 9 月至 2022 年 8 月 | 聘請 1 名英文教學助理 \$219,450 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 增強學生運用英語的機會和信心 ➤ 提升學生閱讀能力 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 觀察本地及外籍英語教師合作教學的課堂 | 曾秀慧 |

全部總支出： \$785,878